

CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

CAROLA PEDRINOLLA

+39 3485734381

carolaproductions@outlook.com // www.carolapedrinolla.com



“Sempre entusiasta, lavoro con passione e professionalità. Mi piace molto lo sport e la pizza. Sono sempre alla ricerca di ispirazione.”

WORK EXPERIENCE

Period/Position/Institution/Responsibilities

2023/Assistente Regia e Produzione (Freelancer) - “Affucàra” - Cortometraggio

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2022/AOSM (GENOMAFILM S.R.L.) - “Nina dei Lupi” - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alla produzione;
- gestito le mansioni amministrative e elaborato i documenti di produzione;
- lavorato in stretta collaborazione con gli assistenti alla regia, la produzione e l'amministrazione;
- organizzato e supportato i diversi gruppi per ogni giornata di riprese.

2022/Assistente Casting (Freelancer) - “Nina dei Lupi” - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alle giornate di casting;
- organizzato i documenti di produzione e fatto foto ai candidati;
- fornito informazioni sui moduli e sul film;
- controllo della folla al bisogno.

2022/Event Manager (MUSE - Science Museum of Trento) - MUSEscape - Evento

- creato e curato una escape room tra i piani del museo;
- evidenziato l'importanza delle collezioni del museo;
- curato la comunicazione su tutti i canali con la creazione di grafiche personalizzate;
- supervisionato le operazioni giornaliere durante l'evento.

2022/Servizio Civile (MUSE - Museo delle Scienze di Trento) - Ufficio Programmi per il Pubblico

- supportato i miei supervisor con la pianificazione di vari eventi - conferenze, mostre, eventi aziendali;
- scritto report e presentato dati relativi agli eventi organizzati;
- Collaborato a stretto contatto con tutti i miei supervisor e colleghi;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2021/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Prealux” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2020/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Guardled” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2020/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Vita International - Time” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2019/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Natale in Friuli Venezia Giulia” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2019/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Vita International - Manifesto” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2019/Consulente Marketing (MG Trucks) - Strategia e Comunicazione

- creato campagne su misura e proposto nuove idee;
- tenuto traccia delle campagne pubblicitarie cartacee/online e dei relativi dati;
- collaborato con agenzie di marketing e gestito il budget;
- fornito supporto creativo analizzando i trend di mercato.

2019/Assistente di Produzione (Freelancer) - “Primavera in Trentino” - Spot Pubblicitario

- creazione documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo/Qualifica/Istituzione/Titolo Tesi

2022/**Certificazione delle Competenze come Tecnico di Marketing dei Beni Culturali**/Fondazione F. Demarchi/Realizzare attività ed eventi per la promozione dei beni e servizi culturali.

2018/**Corso di formazione per Addetti ai Servizi di Controllo delle Attività di Intrattenimento e di Spettacolo in Luoghi Aperti al Pubblico**/Accademia d'Impresa Trento

2014 - 2017/**Laurea Triennale in Produzione Cinematografica, Televisiva e di Eventi**/London College of Communication_UAL/Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.

ANNO ALL'ESTERO:

Schuyler, Nebraska / USA

2012 - 2013/Schuyler Central High School/Certificato di Frequenza

2009 - 2014/**Diploma di maturità in Multimedia and 3D Design**/Istituto delle Arti "Alessandro Vittoria" Trento/Come l'espressionismo ha ispirato il mio stile personale aiutandomi a sviluppare un pensiero critico.

COMPETENZE

Lingue/Software/Abilità

Lingue parlate

Italiano (madrelingua)

Inglese (madrelingua)

Altre lingue

Tedesco (A1)

Software

Cad/SketchUp.....Livello Alto

Pacchetto Office-iWork.....Livello Alto

Indesign/Premiere.....Livello Alto/Medio

Photoshop/Illustrator.....Livello Intermedio/Basso

Abilità

Sono una persona molto organizzata e creativa ed ho un carattere solare ed ottimista. Mi contraddistinguono la passione e la professionalità verso tutti i progetti a cui prendo parte. Non ho paura di mettermi in gioco e mi adatto ad ogni esigenza. In possesso di patente B e di certificazione primo soccorso e misure antincendio medio rischio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come da accordi UE 679/2016.


Carola Pedrinolla