



Curriculum Vitae



Informazioni personali

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| NOME / COGNOME | Bianca Alexandra Crisbasan |
| INDIRIZZO | Via Cavour 8A, 39100 Bolzano |
| CELLULARE | 3472749460 |
| E-MAIL | crisbasanbianca@gmail.com |
| NAZIONALITÀ | Doppia cittadinanza: Italiana-rumena |
| DATA DI NASCITA | 01/10/2000 |
| SESSO | Femminile |

Esperienze lavorative

| | |
|--------------------------|--|
| DATE | 02/2022 - in corso |
| POSIZIONE | Assistente alla regia - capogruppo - AOSM |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Produzioni cinematografiche - Eagle Service |
| TIPO DI ATTIVITÀ | Casting comparse e piccoli ruoli, assistente sul set |
| DATE | 04.07/2022 - 30.09/2022 |
| POSIZIONE | Communication & social media intern |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Festival Transart |
| TIPO DI ATTIVITÀ | Comunicazione e gestione social media |
| DATE | 18/2021-09/2022 |
| POSIZIONE | Sorveglianze, maschera e controllo greenpass. |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Festival TRANSART |
| TIPO DI ATTIVITÀ | Controlli greenpass e norme covid, aiuto generale. |
| DATE | 11/2020-12/2020 |
| POSIZIONE | Hostess & promoter |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Well-D |
| TIPO DI ATTIVITÀ | Promoter prodotti Jbl presso Mediaworld, Bolzano |



Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

DATE 2021, in corso
LAUREA Scienze della comunicazione e cultura
ISTITUZIONE Libera Università di Bolzano, università trilingue

DATE 2014-2019
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma scuola secondaria di secondo grado
ISTITUZIONE Liceo Classico-Linguistico "G.Carducci", Bolzano

Abilità e competenze

MADRELINGUA Rumeno
ALTRA/E LINGUA/E Italiano C1,C2. Inglese C1: certificato UniBz. Tedesco B2: diploma Goethe.Francese B2: diploma Delf B2. Spagnolo B2: diploma Dele B2.

VOLONTARIATO Distribuzione pasti durante lockdown pandemia COVID-19; animatrice e assistente presso camp estivi colonia 12 stelle, USSA, english sport camp Cavalese.

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante le mie esperienze come animatrice e maestra di pattinaggio.
Ottime competenze comunicative con i clienti acquisite durante le mie esperienze lavorative.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative.
Predisposizione al lavoro di gruppo.
Elevata flessibilità ed entusiasmo lavorativo.
Autonomia a completare compiti assegnati.
Precisione e rispetto deadlines.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza dei principali sistemi operativi desktop e dispositivi mobili, conoscenza pacchetto Office.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE Patente di guida B. Primo soccorso, sicurezza sul lavoro.